



PROGRAMME DE LA FORMATION · NOTION

Formation Notion – Maîtriser Notion pour une organisation efficace

Boostez votre productivité avec notre formation "Maîtriser Notion pour une organisation efficace". Découvrez comment créer et gérer des espaces de travail performants, organiser vos projets, tâches et informations de manière fluide et collaborative. Avec notre approche pratique et guidée, transformez Notion en un outil incontournable pour une gestion optimale. Rejoignez-nous pour maîtriser Notion et révolutionner votre façon de travailler.

🕒 14 h

😊 Satisfaction 8,2/10

👤 Réussite 97,4 %

À qui s'adresse cette formation ?

- Responsable marketing ou communication
- Responsable acquisition
- Toute personne en charge d'un site ou d'une activité sur le web
- Tout professionnel souhaitant se former à Notion

Le programme de la formation



Notion

1 Introduction à Notion

Objectif — Expliquer les principes de base de Notion et son utilité pour la gestion de projets et l'organisation.

- Présentation et revue des rôles de Notion
- Objectifs et contexte
- L'écosystème de Notion

2 Les concepts de base de Notion

Objectif — Création et utilisation des pages et des blocs dans Notion.

- Les pages/blocs
- Navigation entre les pages et les manipuler
- Créer une page d'accueil avec barre navigation design

3 Formatage des pages et navigation

Objectif — Naviguer efficacement dans l'interface de Notion et manipuler les blocs synchronisés.

- Navigation entre les pages et les manipuler
- Manipulation des blocs intégrés

4 Gestion des bases de données (BDD)

Objectif — Concevoir et gérer des bases de données pour organiser les informations efficacement.

- Les propriétés
- Les différentes formules
- Filtrer et organiser les données
- Les relations entre plusieurs BDD
- Les vues

5 Les automatisations dans Notion

Objectif — Automatiser des tâches répétitives pour améliorer l'efficacité.

- Introduction à l'automatisation
- Automatisation Internes et externes
- Créer une automatisation interne

6 Collaboration et partage dans Notion

Objectif — Collaborer efficacement et partager des informations dans Notion.

- Partager de l'information et collaborer avec Notion
- Les différents plans Notion et les options de partage

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer, gérer et optimiser des espaces de travail dans Notion pour organiser des projets, des tâches et des informations de manière efficace et collaborative.

Ce que la formation change pour vous

Avant

- Vos informations sont dispersées entre mails, docs et post-it.
- Vos process d'équipe ne sont ni écrits ni partagés.
- Vous perdez du temps à chercher la bonne information.
- Vos outils se multiplient sans jamais se parler.

Après

- Vous centralisez tout votre travail dans un espace Notion clair.
- Vous créez des bases de données et des vues adaptées à vos besoins.
- Vous documentez et partagez vos process en équipe.
- Vous gagnez du temps avec des templates et l'IA de Notion.

Les points forts de cette formation



Organisation sur-mesure

Structurez projets, notes et bases de données dans un espace unique.



Collaboration fluide

Travaillez à plusieurs sur des espaces partagés, à jour en temps réel.



L'IA intégrée

Utilisez Notion AI pour rédiger, résumer et organiser plus vite.



Éligible financements

Finançable par votre OPCO ou votre FAF.

Votre formateur



Franck Bardou

Expert du digital · développement web & data

<https://www.linkedin.com/in/franck-bardou/>

Franck Bardou accompagne depuis **20 ans** les entreprises dans leur transformation digitale : web, data, marketing et automatisation.

Formateur mais aussi **créateur de l'organisme de formation certifié Qualiopi**, il conçoit des sessions **100 % pratiques**, construites sur vos propres outils et vos cas d'usage réels — jamais de théorie déconnectée du terrain. Il le sait : votre compétence doit servir le besoin de l'entreprise. Il conçoit donc votre formation comme **un investissement** — pour vous, mais aussi pour l'entreprise, **avec un ROI à la clé**.

Passionné par l'IA et les nouveaux usages, il vous transmet des méthodes **directement applicables dès la fin de la formation**.

Il reste disponible après la session pour répondre à vos questions et vous aider à mettre en œuvre ce que vous avez appris.

Infos pratiques

MODALITÉS

Distanciel ou présentiel, inter ou intra-entreprise. 100 % personnalisable.

MODALITÉS D'ACCÈS

Prise de contact avec nos différents formulaires afin d'échanger sur vos besoins et valider l'adéquation de la formation. Un devis personnalisé vous est ensuite adressé selon la modalité et le format souhaités.

DÉLAIS D'ACCÈS

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieur à la signature de la convention de formation, et/ou dans un délai de 15 jours postérieur à la signature d'un contrat de formation, permettant le respect du délai de rétractation du client particulier.

FINANCEMENT

Finançable par votre OPCO ou votre FAF.

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation et certificat de réalisation

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, ou orientation si besoin.

Référent handicap : Franck Bardou — franck@les-formateurs-du-digital.fr — 06 03 96 01 62

CATÉGORIE D'ACTION

Action de formation concourant au développement des compétences. Parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.

CONTACT PÉDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIF

Franck Bardou — franck@les-formateurs-du-digital.fr — 06 03 96 01 62

Modalités pédagogiques, évaluation et suivi

PRÉREQUIS

Aucun

TEST DE POSITIONNEMENT

Questionnaire à choix multiples ou entretien téléphonique conçu pour évaluer les compétences du stagiaire avant son inscription à la formation. Cela permet d'ajuster le parcours et, si nécessaire, d'orienter le candidat de manière appropriée.

MÉTHODES MOBILISÉES

Méthodes pédagogiques : Expositive, démonstrative, active

Moyens pédagogiques : Exposé, démonstration, mise en situation

Ressources pédagogiques : Support de cours et programme de formation.

Moyens techniques : Ordinateur, connexion internet, outil de visioconférence.

 ÉVALUATION DES ACQUIS

Quiz de validation en fin de module et cas pratiques.

 ÉVALUATION DE LA SATISFACTION

- Questionnaire de satisfaction à chaud, en fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid, 90 jours après la fin de la formation.

 ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Des séances régulières d'échanges sont prévues pour permettre aux stagiaires de partager leurs expériences, de poser des questions et de recevoir des retours sur leur apprentissage et leurs progrès.

 JUSTIFICATIFS D'ASSIDUITÉ

Signature d'une feuille d'émargement par le formateur et le stagiaire, par demi-journée et/ou par séquence de formation. Production des exercices réalisés, avec corrections du formateur.

Votre accompagnement en formation à distance

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, en cas de formation ouverte à distance (article D. 6313-3-1 du Code du travail).

 QUI VOUS ASSISTE

Durant toute la période de formation : Franck Bardou, responsable pédagogique et expert dans le domaine digital depuis 2005.

Durant les périodes synchrones : Franck Bardou, formateur de la formation.

 COMMENT NOUS JOINDRE

Durant toute la période de formation : Le stagiaire peut être assisté par email (franck@les-formateurs-du-digital.fr), par téléphone (06 03 96 01 62), ou depuis son espace LMS.

Durant les périodes synchrones : Le stagiaire est assisté immédiatement via l'outil de visioconférence utilisé.

 SOUS QUEL DÉLAI

Durant toute la période de formation : Dans un délai de 48 h ouvré maximum.

Durant les périodes synchrones : Immédiatement.

Tarifs & indicateurs

INTER - PRÉSENTIEL OU À DISTANCE

1180 € HT / personne

INTRA - PRÉSENTIEL OU À DISTANCE

1590 € HT

DURÉE

14 h

SATISFACTION

8,2/10

RÉUSSITE

97,4 %